

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

INFORMACJE WSTĘPNE

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest przez:

- przedstawiciela Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej
- pełnomocnika Wspólnoty Mieszkaniowej

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO - ZARZĄDU WSPÓLNOTY LUB PEŁNOMOCNIKA

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika, o ile Beneficjent końcowy lub pełnomocnik rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Beneficjenta końcowego lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika.

Pole A.1.7 Należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

b) Adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej lub zamieszkania pełnomocnika

Pole A.1.8 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.9 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika.

Pole A.1.10 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika.

Pole A.1.11 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika.

Pole A.1.12 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika.

Pole A.1.13 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.14 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.15 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.16 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika.

c) Adres do korespondencji w Polsce

Pole A.1.17 Należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta końcowego lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.18 do A.1.25. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

Pole A.1.18 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.19 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.21 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.17).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.17).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE O BUDYNKU WIELORODZINNYM

Adres budynki mieszkalnego wielorodzinnego

Pole B.1.1 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.3 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.4 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.6 Należy wpisać nr domu lub właściwego dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.7 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.8. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.9, B.1.10 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole B.1.9 proszę opisać, na jakie przedsięwzięcie i w jakiej kwocie została uzyskana dotacja.

Pole B.1.11 Należy wpisać powierzchnię użytkową budynku wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.13 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie **NIE** jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.16 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.14 Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w Polu B.1.12).

Pole B.1.15 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w Polu B.1.12).

Pole B.1.16 Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.17 i B.1.17a Należy zaznaczyć, czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi wymiana i likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe. Zaznaczyć zgodnie z opisem pól.

Pole B.1.18 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.1.19 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe stałe **nie spełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

Pole B.1.20 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.

Pole B.2.1 Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż ogłoszenie o naborze. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

Pole B.2.1.1 – B.2.1.3

W tej kolumnie Beneficjent końcowy zaznacza pozycje dotyczące przedsięwzięć, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji c.o. i c.w.u., instalacji fotowoltaicznej, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej lub ocieplenia przegród budowlanych.

B.2.1.4 Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych adekwatnych dla **Pól B.2.1.1.-B.2.1.3.**

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie Beneficjent końcowy wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

Pole C.1 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Koszty kwalifikowane zostały zawarte w załączniku nr 1a do Programu.

Pole C.2 Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z Programu.

Pole C.3 Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem wielorodzinnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole E.1 Uchwałę wspólnoty mieszkaniowej, z treści której jednoznacznie wynika, iż właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomości Zarządowi Wspólnoty, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) i jest on upoważniony do realizacji przedsięwzięcia w imieniu Wspólnoty.

Pole E.2 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu Beneficjenta końcowego występuje pełnomocnik Beneficjenta końcowego, współwłaściciele, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.

Pole E.3 Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie budynku do sieci gazowej.

Pole E.4 Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej.

Pole E.5 Kopia dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, dotyczy terenu miasta i gminy Szubin).

Pole E.6 Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła w budynku.

Pole E.7 Uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie-Nabór II”.

Pole E.8 Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji do sieci wystawione na Beneficjenta końcowego (jeśli dotyczy).

Pole E.9 Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeśli dotyczy).

Pole E.10 Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych zgodny z Programem (jeśli dotyczy).

Pole E.11 Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu.