

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....  
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwana dalej „umową”)**

*\*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.*

zawarta

w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Szubin**, z siedzibą: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, NIP 558-172-32-33, zwaną dalej w treści umowy „**Gminą**”, reprezentowaną przez Burmistrza Szubina, Mariusza Piotrkowskiego, przy kontrasygnacie, Pani Wioletty Martek - Skarbnika Gminy,

a

**Panią/Panem\*** .....,  
zamieszkałą(-ym) ....., PESEL .....,  
zwaną(-ym) dalej w treści umowy „**Beneficjentem końcowym**”, reprezentowaną(-ym) przez Panią/Pana\* ....., \* działającą(-ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....: \*,  
lub

**Wspólnotą Mieszkaniową\*** ....., z siedzibą  
..... zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”, reprezentowaną  
przez działającą(-ego) na podstawie uchwały/pełnomocnictwa z dnia .....: \*  
Panią/Pana\* ....., \*  
dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 07.06.2024 r. pomiędzy Gminą Szubin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umowy nr DM24045/OA-cm o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożeniu przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających (formalnych i merytorycznych) określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szubin oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w lokalach mieszkalnych budynków wielorodzinnych/budynkach wielorodzinnych zarządzanych przez Wspólnoty Mieszkaniowe obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dofinansowanie zostało przyznane**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Szubin dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Zakres przedsięwzięcia finansowego w ramach Programu musi być zgodny z aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie programem ochrony powietrza dla strefy kujawsko-pomorskiej.
3. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) – w terminie określonym w § 3 ust. 5.
4. Szczegółowa charakterystyka planowanego przedsięwzięcia zawarta jest we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r. nr .....
5. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, Beneficjent końcowy określa na kwotę ..... złotych (słownie: .....).
6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## § 2

### Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z *Ogłoszeniem o naborze wniosków* w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych,
  - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szubin i akceptuje określone w nim warunki,
  - 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, tj. ....\* do lokalu mieszkalnego<sup>1</sup>, nr ..... położonego w budynku wielorodzinnym<sup>2</sup> znajdującym się w....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na: ..... \*
  - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z niniejszej umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu i Regulaminem wraz z załącznikami.
2. Dofinansowanie przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, jest udzielane:
  - 1) w przypadku osób fizycznych, gdy w dniu podpisania niniejszej umowy samodzielny lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym<sup>3</sup> jako

---

<sup>1</sup> Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

<sup>3</sup> Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

<sup>4</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

jedynym źródłem ogrzewania, rozumianym w myśl zasad Programu jako nieefektywne źródło ciepła podlegające wymianie w ramach przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,  
lub

w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny objęty dofinansowaniem jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym<sup>1</sup> jako jedynym źródłem ogrzewania, rozumianym w myśl zasad Programu jako nieefektywne źródło ciepła podlegające wymianie w ramach przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem/jest wyposażony w efektywne źródło ogrzewania, a wnioskami objęte są przedsięwzięcia polegające na ociepleniu przegród budowlanych, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej.\*

2) przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zostanie przeprowadzone w okresie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Z uwagi to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>4</sup>, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności. \*
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### **Wysokość udzielonej dotacji. Termin wykorzystania dofinansowania**

1. Kwota dofinansowania ustalona na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie wynosi .....% deklarowanych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, i nie więcej niż..... zł. Kwota dofinansowania została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....%, zgodnie z zapisami Programu.\*
2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się następująco:
  - 1) **rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – od dnia podpisania umowy,**
  - 2) **zakończenie realizacji przedsięwzięcia – do dnia .....**
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego), które nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Szubin. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, tj. otrzymaniu protokołu odbioru prac składających się na przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem, Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego w Szubinie wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie do 30 dni. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik nr.... do zarządzenia nr ...../2024 Burmistrza Szubina z dnia .....2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szubin.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Gmina Szubin składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał. WFOŚiGW przekazywuje środki finansowe Gminie w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WGOŚiGW w Toruniu.
8. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz Beneficjenta końcowego w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Szubin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zgodnie z § 3 ust.7, na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:  
.....
8. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
9. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do informowania Gminy Szubin w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia, czy wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
10. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego złożony przed terminem rozwiązania niniejszej umowy oraz po podpisaniu przez Strony stosownego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, iż, termin zakończenia przedsięwzięcia nie może przekroczyć daty 30.09.2025 r, a wniosek o płatność musi zostać złożony ostatecznie do dnia 31.10.2025 r.
11. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem/stracił statusu Wspólnoty Mieszkaniowej a część nieruchomości objętej dofinansowaniem nie zachował w celu prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
12. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. Woj. Kuj. – Pom. z 2019 r., poz. 3743 ze zm.) oraz uchwały XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021r. - zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. Woj. Kuj – Pom. z 2021 r. poz. 4347).
13. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

## § 4

### Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia

1. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy i wykorzystania udzielonego dofinansowania przez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.
2. Beneficjent końcowy zapewni Gminie wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia, jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW, na co Beneficjent końcowy wyraża zgodę.
4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dofinansowania, w szczególności poprzez:
  - 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
  - 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
  - 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.Kontrolujący mogą dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Toruniu przez NFOŚiGW w Warszawie.
5. W ramach kontroli osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.
6. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.
8. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3, Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent końcowy ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Szubin w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego,  
lub  
w przypadku utraty przez Beneficjenta końcowego statusu Wspólnoty Mieszkaniowej lub utraty przez część nieruchomości objętej dofinansowaniem warunków zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym budynku wielorodzinnym, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent końcowy ma



obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Szubin w terminie 30 dni od daty zaistnienia tego faktu,

lub

przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego i wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania umowy i trwałości przedsięwzięcia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia .....r.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zdemontować zakupionych i zainstalowanych urządzeń objętych dotacją oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 i 1a do Programu - *Rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla Programu*.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu przez okres od ..... r. do ..... r., w czasie którego w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnym/budynku wielorodzinnym\* będzie wykorzystane jedynie niskoemisyjne urządzenie grzewcze, wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego budynku wielorodzinnego/budynku wielorodzinnego \* oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym poprzez odstąpienie od umowy, w przypadku naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie, wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia Gminie, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie ze wzorem,

- 5) zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego/budynku wielorodzinnego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, na inny – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
  - 6) w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub podmioty/osoby,\* które nabyły od niego lokal mieszkalny/przejęły nadzór nad budynkiem wielorodzinnym\* do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
  - 7) zamiany na inną ekologiczną instalację grzewczą, bez wcześniejszej zgody Gminy,
  - 8) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez kontrolującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 9) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji, w związku z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.),
  - 10) w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
  - 11) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dofinansowania,
  - 12) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 2 ust.2 przed wypłatą dofinansowania,
  - 13) w przypadku utraty przez Beneficjenta końcowego statusu Wspólnoty Mieszkaniowej lub utraty przez część nieruchomości objętej dofinansowaniem warunków zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dofinansowania.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek**

1. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu:
  - 1) kwoty otrzymanego dofinansowania,
  - 2) odsetek liczonych w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Gminy kwotą zwróconego dofinansowania - w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych zgodnie z ust. 3.
3. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Gminy Szubin nr rachunku: 66 8164 0001 2003 0000 0505 0047. Za dzień zwrotu ww. kwot Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta końcowego.

### **§ 9**

#### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera „Klauzula informacyjna RODO” zamieszczona w lit. E złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

### **§ 10**

#### **Dane kontaktowe**

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - 1) Gmina:  Adres: .....  Adres e-mail:...  tel.:....;
  - 2) Beneficjent końcowy/pełnomocnik Beneficjenta końcowego\*:  Adres:...  Adres e-mail:...  tel.:....
2. Gmina może udostępniać Beneficjentowi końcowemu dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji umowy za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej, poczty elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
4. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych kontaktowych przez Beneficjenta końcowego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

### **§ 11**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Beneficjent końcowy.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.



5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie, wszystkie inne wymienione w umowie dokumenty, które determinują jej realizację, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.), uchwały Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 3743 ze zm.), uchwały XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021r. - zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. Woj. Kuj – Pom. z 2021 r. poz. 4347) i uchwały nr LIX/804/23 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszzonego PM10, PM2,5 oraz benzo(a)pirenu dla strefy kujawsko-pomorskiej – aktualizacja (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023r., poz. 4381).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Szubin wraz z Załącznikiem nr 1 *Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem Nr 1 i 1a do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - Rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla Programu* – [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl),
  - 2) *Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* - [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl),
  - 3) wniosek Beneficjenta końcowego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami, w tym:
    - a) oświadczenia Beneficjenta końcowego, określone w pkt 3 *Wytycznych dla gmin*;
    - b) oświadczenie współwłaściciela(eli) lub uprawnionego(ych) z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
    - c) Klauzule informacyjne RODO;
    - d) oświadczenie współmałżonka Beneficjenta końcowego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania \*;
  - 4) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania wniosku,
  - 5) Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie.

## § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jednej dla Beneficjenta końcowego

## § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Gmina

.....  
Beneficjent końcowy